

S T A T U T
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 7
W ZAWIERCIU IM. MARII KONOPNICKIEJ

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§1

1. Ilekroć w dalszej treści Statutu jest mowa o:
 - 1) Prawie oświatowym – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.);
 - 2) Ustawie o systemie oświaty - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.);
 - 3) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 7 w Zawierciu;
 - 4) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
 - 5) nauczycielu – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego szkoły;
 - 6) wychowawcy - należy przez to rozumieć nauczyciela, którego opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów szkoły;
 - 7) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły Podstawowej nr 7 w Zawierciu.

§2

1. Pełna nazwa szkoły to Szkoła Podstawowa nr 7 im. Marii Konopnickiej w Zawierciu. Dopuszczalne jest używanie skrótu SP7 w Zawierciu.
2. Siedziba szkoły zlokalizowana jest w Zawierciu – Borowe Pole, przy ulicach Oświatowa i Borowe Pole.
3. Adres szkoły: Oświatowa 55, 42-400 Zawiercie.
4. Szkoła używa pieczęci z nazwą szkoły w pełnym brzmieniu.

§3

1. Szkoła jest publiczną, ośmioklasową szkołą podstawową z oddziałami przedszkolnymi.
2. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Zawiercie w Zawierciu.
3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Śląski Kurator Oświaty.

Rozdział 2
Cele i zadania szkoły

§4

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa (Prawo oświatowe, Ustawa o Systemie Oświaty) oraz uwzględniające szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.

§5

1. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:

- 1) szkolny zestaw programów nauczania, który obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
 - 2) program wychowawczo-profilaktyczny obejmujący:
 - a) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów;
 - b) treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
2. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły mają obowiązek realizować program wychowawczo-profilaktyczny szkoły. Treści wychowawcze realizuje się w ramach zajęć edukacyjnych, zajęć z wychowawcą oraz podczas zajęć pozalekcyjnych.

§6

1. Edukacja szkolna przebiega w następujących etapach edukacyjnych:

- 1) wychowanie przedszkolne organizowane w oddziałach przedszkolnych;
- 2) pierwszy etap edukacyjny – klasy I–III szkoły podstawowej;
- 3) drugi etap edukacyjny – klasy IV–VIII szkoły podstawowej.

§7

1. Szkoła realizuje cele i zadania w następujący sposób:

- 1) umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej poprzez obchody ważnych rocznic narodowych i świąt państwowych, wycieczki do miejsc pamięci narodowej, organizowanie apeli i akademii rocznicowych;
- 2) udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej ściśle współpracując z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, organizując zajęcia dydaktyczno- wyrównawcze, korekcyjno-kompensacyjne;
- 3) umożliwia uczniom uczestnictwo w zajęciach wychowania do życia w rodzinie;
- 4) umożliwia uczniom uczestnictwo w zajęciach religii;
- 5) szkoła zapewnia uczniom rozwój swoich zainteresowań poprzez indywidualizację pracy podczas zajęć, udział w konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych oraz kołach zainteresowań;
- 6) szkoła rozwija uzdolnienia, talenty i zainteresowania, uczniów na zajęciach pozalekcyjnych z różnych dziedzin, organizowanych zgodnie z oczekiwaniami uczniów i rodziców;
- 7) zapewnienia pobyt w świetlicy szkolnej uczniom wymagającym opieki przed zajęciami i po zajęciach lekcyjnych;
- 8) szkoła zapewnia swym uczniom możliwość wyrównywania braków programowych na organizowanych zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych oraz deficytów rozwojowych na zajęciach korekcyjno-kompensacyjnych i innych specjalistycznych;
- 9) pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy uczniów, nauczycieli, pedagoga szkolnego, rodziców (prawnych opiekunów), jest dobrowolna i nieodpłatna;
- 10) szkoła sprawuje opiekę nad uczniami w czasie trwania wszystkich form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej szkoły, odbywających się w obrębie szkoły oraz poza jej terenem i w czasie trwania przerw międzylekcyjnych zgodnie z obowiązującymi w szkole zasadami BHP:
 - a) uczniom przebywającym w czasie przerw międzylekcyjnych w budynku szkolnym lub na boisku szkolnym zapewnia się nadzór nauczycieli;

- b) dyżury nauczycielskie rozpoczynają się o godzinie 7.45 i trwają do zakończenia szkolnych zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych, odbywają się zgodnie z ustalonym harmonogramem na dany rok szkolny, zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć;
 - c) stoliki i krzesła uczniowskie dostosowuje się do wzrostu uczniów;
 - d) temperatura w salach lekcyjnych nie może być niższa niż +18°C;
 - e) dyrektor szkoły organizuje dla pracowników szkoły szkolenia w zakresie przepisów BHP oraz sprawuje nadzór nad ich przestrzeganiem;
 - f) szkoła przeprowadza egzaminy na kartę rowerową w ramach zajęć technicznych.
- 11) szkoła otacza specjalną troską dzieci z zaburzeniami rozwojowymi, w porozumieniu z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Zawierciu;
- 12) dzieciom żyjącym w trudnych warunkach materialnych szkoła zapewnia dożywianie obiadów w stołówce szkolnej, współpracując w tym zakresie z MOPS.

§8

1. W szkole pracują zespoły nauczycielskie:

- 1) nauczyciele prowadzący zajęcia na danym etapie edukacyjnym tworzą zespół (I i II etapu edukacyjnego), którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu podręczników (maksimum po trzy dla danych zajęć edukacyjnych nauczania dla danego oddziału) i przedstawienie go do zatwierdzenia radzie pedagogicznej;
- 2) nauczyciele tworzą zespoły problemowo – zadaniowe np. zespół ewaluacyjny, zespół do spraw bezpieczeństwa;
- 3) w celu rozwiązywania problemów wychowawczych wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole tworzą zespół wychowawczy, którego zadaniem w szczególności jest monitorowanie a także diagnozowanie zagrożeń;
- 4) w szkole powoływane są doraźne zespoły. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora.

Rozdział 3

Organy szkoły oraz ich szczegółowe kompetencje

§9

1. Dyrektor szkoły, który:

- 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą;
- 2) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
- 3) organizuje zajęcia dodatkowe;
- 4) reprezentuje szkołę na zewnątrz;
- 5) sprawuje nadzór pedagogiczny;
- 6) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej oraz Rady Rodziców podjęte w ramach ich kompetencji;
- 7) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły, ponosi odpowiedzialność za prawidłowe ich wykorzystanie;
- 8) jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników;
- 9) jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej;
- 10) w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, rodzicami oraz Samorządem Uczniowskim;
- 11) zatrudnia i zwalnia nauczycieli i pracowników niepedagogicznych, zgodnie z odrębnymi przepisami;

- 12) przyznaje nagrody i wymierza kary pracownikom szkoły;
- 13) opracowuje arkusz organizacyjny;
- 14) wydaje polecenia służbowe;
- 15) dokonuje oceny pracy nauczycieli;
- 16) realizuje pozostałe zadania wynikające z ustawy „Karta Nauczyciela”;
- 17) przestrzega postanowień statutu w sprawie rodzaju nagród i kar stosowanych wobec uczniów;
- 18) podejmuje decyzje w sprawie zawieszania zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami;
- 19) podaje do publicznej wiadomości do dnia 15 czerwca szkolny zestaw podręczników oraz dopuszcza program do użytku szkolnego;
- 20) decyduje w sprawach odroczenia obowiązku szkolnego oraz wcześniejszego przyjęcia dziecka do szkoły po wcześniejszym zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, a także w uzasadnionych przypadkach - zezwolenia na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą.

§10

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialem organem szkoły.

1) Posiada kompetencje stanowiące i opiniotwórcze określone odrębnymi przepisami, między innymi:

- a) zatwierdza plan pracy szkoły;
- b) podejmuje uchwały w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- c) podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
- d) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- e) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
- f) ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawującego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia jej pracy;
- g) opiniuje organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy podział godzin;
- h) opiniuje projekt planu finansowego;
- i) opiniuje propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- j) opiniuje wprowadzenie dodatkowych zajęć;
- k) opiniuje wprowadzenie zestawu podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej 3 lata oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym;
- l) opiniuje wnioski dyrektora szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- ł) opiniuje dodatkowe dni wolne.

2) w skład Rady Pedagogicznej wchodzi: Dyrektor Szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole, ustala regulamin swojej działalności, a jej posiedzenia są protokołowane, uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej członków. Uchwały powinny mieć charakter aktu prawnego;

3) nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw będących przedmiotem posiedzenia rady, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§11

1. W celu rozwiązywania zadań związanych z życiem szkolnym uczniów powołany jest Samorząd Uczniowski.

- 1) samorząd tworzą przedstawiciele społeczności uczniowskiej. Zasady wybierania i działania samorządu, cele i zakres działalności, prawa i obowiązki samorządu, zasady współpracy z dyrektorem i innymi organami szkoły określa regulamin;
- 2) regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły, opiekunem Samorządu Uczniowskiego jest kierownik świetlicy.

§12

1. Radę rodziców tworzą rodzice z rad oddziałowych, wybrani w tajnych wyborach przez zebranie rady rodziców danego oddziału.

- 1) rada rodziców działa zgodnie ze swoim regulaminem, jej zebrania są protokołowane. na czele Rady stoi przewodniczący;
- 2) w posiedzeniach Rady może brać udział Dyrektor Szkoły z głosem doradczym lub inna osoba np. z Rady Pedagogicznej, środowiska, Samorządu Uczniowskiego;
- 3) w celu wspierania działalności statutowej Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł;
- 4) do czasu powołania rady rodziców zadania rady wykonuje rada pedagogiczna;
- 5) Rada opiniuje wprowadzenie wykazu podręczników i programów;
- 6) Rada uchwała w porozumieniu z radą pedagogiczną program wychowawczo-profilaktyczny;
- 7) Rada opiniuje wprowadzenie dodatkowych dni wolnych;
- 8) z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan szkoły lub placówki i występuje z wnioskami do dyrektora, rady pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę lub placówkę oraz do wojewódzkiej rady oświatowej, w szczególności w sprawach organizacji zajęć:
 - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
 - b) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - c) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów.

§13

Organy szkoły mają za zadanie ściśle współpracować ze sobą dla podniesienia jakości pracy szkoły. W przypadku zaistnienia sporów między organami szkoły zostaje powołany zespół składający się z członków poszczególnych organów w liczbie: dyrektor szkoły, przewodniczący RR, dwóch członków RP (przewodniczący zespołu nauczania blokowego i nauczania zintegrowanego), dwóch członków RR oraz dwóch członków samorządu uczniowskiego. Spory są rozwiązywane na posiedzeniu w/w komisji w głosowaniu jawnym, większością głosów, w obecności wszystkich członków komisji. W przypadku nie rozwiązania sporu wewnątrz placówki – komisja zwraca się do organu prowadzącego. W przypadku rozwiązywania sporów dotyczących uczniów wymagana jest obecność wychowawcy danej klasy i pedagoga szkolnego.

Rozdział 4 Organizacja pracy szkoły

§14

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa plan pracy szkoły oraz arkusz organizacji szkoły sporządzony przez dyrektora szkoły. Zasady sporządzania arkusza organizacji oraz jego niezbędne elementy określa *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli*.
2. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala się tygodniowy rozkład zajęć określający organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§15

1. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym czasie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania.
2. W szkole jest tworzony oddział przedszkolny realizujący program wychowania przedszkolnego.
3. Czas trwania zajęć w kl. I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
4. Godzina lekcyjna w kl. IV-VIII trwa 45 minut.
5. W klasach IV–VIII szkoły podstawowej podział na grupy jest obowiązkowy zgodnie z przepisami zawartymi w Prawie oświatowym.
6. W przypadku oddziałów liczących mniej uczniów niż wskazano w przepisie w ust. 5 podziału na grupy można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.

§16

Szkoła przeprowadza rekrutację w oparciu o powszechną dostępność. Przyjmowanie uczniów do Szkoły odbywa się na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§17

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie:
 - 1) kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym;
 - 2) klasowo-lekcyjnym na drugim etapie edukacyjnym.
2. W czasie trwania zajęć dydaktycznych organizuje się przerwy międzylekcyjne.

§18

1. W szkole prowadzone są zajęcia dodatkowe uwzględniające potrzeby rozwojowe dzieci. Podstawowymi formami dodatkowych zajęć są:
 - 1) zajęcia wyrównawcze organizowane dla uczniów mających trudności w nauce;
 - 2) zajęcia korekcyjno – kompensacyjne, logopedyczne i inne specjalistyczne, na które kierowane są dzieci z opiniami i orzeczeniami PPP lub na wniosek rodzica, nauczyciela;
 - 3) nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne, zgodnie z zainteresowaniami uczniów;
 - 4) organizację stałych obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

2. Formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym również materialne:

- 1) diagnoza zaburzeń rozwojowych;
- 2) opieka pedagoga szkolnego, wychowawcy klasy;
- 3) dostosowanie wymagań i indywidualizacja pracy;
- 4) organizacja nauczania indywidualnego i innych zajęć specjalistycznych;
- 5) świetlica szkolna – zapewnia uczniom spożywanie obiadów;
- 6) szkoła organizuje półkolonie, zimowiska oraz zielone szkoły.

3. Szkoła utrzymuje ścisły kontakt z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną poprzez typowanie dzieci na specjalistyczne badania.

4. Szkoła ściśle współpracuje z Rodzicami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.

§19

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, szkoła organizuje świetlicę, która jest bezpłatna. Przyjmowane są do niej dzieci na podstawie karty zgłoszeń.

2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie może przekraczać 25.

- 1) świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczą działalności szkoły;
- 2) zapewnia stałym uczestnikom oraz uczniom potrzebującym tego doraźną pomoc w nauce w różnych formach;
- 3) zapewnia i organizuje pomoc w odrabianiu lekcji;
- 4) organizuje dla stałych grup wychowawczych oraz uczniów korzystających doraźnie różne formy rekreacji i wypoczynku ze szczególnym uwzględnieniem rozwoju fizycznego;
- 5) organizuje różne formy pracy kulturalno-oświatowej;
- 6) dla dzieci z młodszych klas szkoły organizuje masowe zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów;
- 7) szczególną troską otacza dzieci, u których występują trudności wychowawcze;
- 8) czas pracy świetlicy uwzględnia okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole;
- 9) szczegółowe zasady korzystania ze świetlicy określa Regulamin świetlicy szkolnej.

3. W szkole funkcjonuje stołówka szkolna.

- 1) stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników szkolnej kuchni;
- 2) ze stołówki korzystają uczniowie i pracownicy szkoły;
- 3) wysokość opłaty za posiłki uczniów to wysokość kosztów produktów. Opłatę ustala się w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę;
- 4) posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami zdrowego żywienia.

§20

1. W szkole działa biblioteka, z której mogą korzystać uczniowie, nauczyciele oraz inni pracownicy szkoły po wypełnieniu karty bibliotecznej.

2. Biblioteka szkolna otwarta jest przez pięć dni w tygodniu. Godziny pracy biblioteki są ustalane z Dyrektorem szkoły i dostosowane do tygodniowego rozkładu zajęć.

3. Szczegółowe zasady korzystania z biblioteki określa Regulamin biblioteki szkolnej.

§21

1. Zadania biblioteki szkolnej wypełniane są przez nauczyciela bibliotekarza, poprzez:

- 1) udostępnianie oraz wypożyczanie książek i innych źródeł informacji poprzez :

- a) gromadzenie, opracowywanie i upowszechnianie książek wartościowych z zakresu literatury dziecięco – młodzieżowej, popularno - naukowych, różnego rodzaju Encyklopedii, wydawnictw informacyjnych, słowników i czasopism;
- b) gromadzenie, udostępnianie oraz przekazywanie uczniom bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych, na podstawie ustawy o systemie oświaty z dnia 30 maja 2014 Dz. U.2014 poz 811 z późn. zmianami;
- c) pomoc w poszukiwaniu źródeł i doborze literatury;
- d) udzielanie porad bibliograficznych;
- e) kierowanie czytelników do innych bibliotek i ośrodków informacji;
- 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną:
 - a) wzbogacanie zasobów biblioteki o najnowsze pozycje książkowe i źródła medialne;
 - b) tworzenie nowych katalogów, kartotek, teczek tematycznych;
 - c) organizacja zbiorów i warsztatu informacyjnego; uaktualnienie napisów informacyjnych, plansz;
 - d) wdrażanie i zachęcanie uczniów do systematycznego odwiedzania biblioteki i wypożyczania książek;
 - e) uczenie poszanowania książek oraz poprawnego zachowania w bibliotece;
 - f) pomoc w wyszukiwaniu materiałów źródłowych na określony temat;
- 3) rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się:
 - a) rozmowy z uczniami na temat ich zainteresowań, potrzeb, osiągnięć i trudności; pomoc w doborze odpowiedniej literatury sprzyjającej ich rozwojowi;
 - b) imprezy;
 - c) konkursy;
 - d) wystawki tematyczne mające na celu popularyzację literatury i jej twórców;
 - e) kiermasze;
 - f) udzielanie pomocy przy wyszukiwaniu informacji i materiałów uczniom przygotowującym się do konkursów, olimpiad czy projektów edukacyjnych oraz uczniom z trudnościami edukacyjnymi;
 - g) systematyczna praca z czytelnikiem indywidualnym i grupowym;
 - h) reklamowanie książek, wystawki zakupionych nowości;
 - i) spotkania autorskie;
 - j) lekcje biblioteczne;
- 4) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną:
 - a) wycieczki edukacyjne;
 - b) koła zainteresowań;
 - c) spotkania i imprezy edukacyjne;
 - d) organizowanie wystaw związanych z historią i kulturą regionu oraz tradycją szkoły;
 - e) konkursy biblioteczne, czytelnicze, plastyczne, recytatorskie;
 - f) promocja wydarzeń kulturalnych miasta i regionu;
 - g) utworzenie „biblioteczki regionalnej” (książki, atlasy, mapy);
 - h) udostępnianie materiałów o regionie;
- 5) współpraca biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami, rodzicami i innymi bibliotekami:
 - a) współpraca biblioteki szkolnej z uczniami:
 - poradnictwo w wyborach czytelniczych;
 - pomoc uczniom w rozwijaniu własnych zainteresowań;
 - pogłębianie i wyrabianie u uczniów nawyku czytania i samokształcenia;
 - rozbudzanie u uczniów nawyku szacunku do książek i podręczników oraz odpowiedzialności za ich wspólne użytkowanie;
 - pomoc uczniom przygotowującym się do konkursów, olimpiad przedmiotowych;
 - b) współpraca biblioteki szkolnej z nauczycielami odbywa się poprzez:
 - udostępnianie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych;
 - udostępnianie literatury metodycznej, naukowej oraz zbiorów multimedialnych;
 - współpracę z nauczycielami w zakresie rozwijania potrzeb i zainteresowań czytelniczych uczniów;

- zgłaszanie propozycji dotyczących gromadzenia zbiorów;
 - przekazywania wychowawcom informacji o stanie czytelnictwa uczniów oraz sposobie wywiązania się z dbania o wspólne podręczniki;
 - współdziałanie w zakresie egzekwowania postanowień regulaminu biblioteki;
 - współudział w organizacji imprez szkolnych, konkursów;
 - c) współpraca biblioteki szkolnej z rodzicami w zakresie:
 - wyposażenia uczniów w bezpłatne podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe;
 - przekazywania informacji o sposobie wywiązania się z dbania o wspólne podręczniki;
 - wypożyczanie książek zainteresowanym rodzicom;
 - informowanie rodziców o aktywności czytelniczej dzieci;
 - popularyzowania wiedzy pedagogicznej, psychologii rozwojowej oraz sposobów przewyższania trudności w nauce i wychowaniu dzieci i młodzieży;
 - d) współpraca biblioteki szkolnej z i innymi bibliotekami odbywa się poprzez:
 - organizację wycieczek do innych bibliotek;
 - współuczestnictwo w organizowaniu różnorodnych działań na rzecz czytelnictwa;
 - uczestnictwo w lekcjach bibliotecznych przeprowadzanych przez bibliotekarzy z innych bibliotek;
 - udział w spotkaniach z pisarzami;
2. Biblioteka szkolna jest interdyscyplinarną pracownią szkoły.
- 1)uczestniczy w pełnieniu podstawowych funkcji szkoły wobec uczniów : kształcąco- wychowawczej, opiekuńczo-wychowawczej, informacyjnej oraz kulturalno-społecznej;
 - 2)stanowi centrum informacji o wszystkich materiałach dydaktycznych znajdujących się w szkole;
 - 3) tworzy warunki do efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
 - 4)jest pracownią dydaktyczną, w której zajęcia prowadzą nauczyciele bibliotekarze oraz nauczyciele innych przedmiotów, korzystając ze zgromadzonych zbiorów;
 - 5)prowadzi działania rozwijające indywidualne zainteresowania i promujące czytelnictwo poprzez:
 - a) ankietowanie uczniów;
 - b) popularyzację literatury dla dzieci i młodzieży;
 - c) uzupełnianie księgozbioru;
 - d) reklamę biblioteki i jej księgozbioru na stronie internetowej szkoły oraz portalu społecznościowym;
 - e)ekspozycję w bibliotece nowości wydawniczych i ciekawych książek polecanych do przeczytania;
 - f) wykorzystanie zajęć bibliotecznych do propagowania zalet czytania książek;
 - g) organizowanie konkursów czytelniczych, recytatorskich i plastycznych;
 - h) organizowanie imprez w bibliotece:
 - kiermasze książek
 - głośne czytanie przerw umilanie
 - propagowanie Międzynarodowego Miesiąca Bibliotek Szkolnych
 - akcja „ Starsi uczniowie czytają młodszym”
 - uroczystość pasowania na czytelnika
 - mikołajkowe czytanie dzieciom
 - i) wystawki tematyczne i okolicznościowe;
 - j) prowadzenie koła czytelniczego;
 - k) wycieczki do Biblioteki Miejskiej- filia dla dzieci;
 - l) organizowanie zajęć warsztatowych, lekcji bibliotecznych dla uczniów prowadzonych przez bibliotekarzy Biblioteki Miejskiej i Biblioteki Pedagogicznej;
 - ł) wyjścia na spotkania z autorami książek dla dzieci i młodzieży;
3. Czas pracy biblioteki szkolnej jest zgodny z arkuszem organizacyjnym szkoły.
4. Gospodarowanie podręcznikami, materiałami edukacyjnymi oraz materiałami ćwiczeniowymi w szkole .
- 1) podręczniki, materiały edukacyjne i ćwiczeniowe zakupione z dotacji celowej MEN stanowią własność Organu Prowadzącego i są przekazane na stan biblioteki szkolnej;
 - 2) szkoła w sposób nieodpłatny wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne mające postać papierową lub zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych

mających postać elektroniczną albo też udostępnia lub przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu;

3) prawo do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych, o których mowa w uczniowie uzyskują począwszy od roku szkolnego:

- 2014/ 2015- uczniowie oddziału klasy I;
- 2015/ 2016- uczniowie oddziału klasy II i IV;
- 2016/ 2017- uczniowie oddziału klas III i V;
- 2017/ 2018- uczniowie oddziału klasy VI.

4) w przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiałów edukacyjnych szkoła może żądać od rodziców ucznia zwrotu kosztu ich zakupu;

5)szczegółowe warunki korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych określa Dyrektor Szkoły przy uwzględnieniu co najmniej trzyletniego czasu;

5. Inwentaryzację zbiorów bibliotecznych przeprowadza się metodą skontrum:

1) podstawa prawna:

- a) wewnętrzne zasady rachunkowości obowiązujące w szkole, w skład której wchodzi biblioteka.
- b)Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 r. w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych.
- c) Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity: Dz. U. z 2009r. nr 152, poz.1223 z późn. zm.).

6.Szczegółowe zasady pracy biblioteki zawarte są w Regulaminie Pracy Biblioteki.

Rozdział 5

Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników szkoły

§22

1. Statut szkoły określa zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników, w tym zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę na podstawie Prawa oświatowego.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli reguluje ustawa Karta Nauczyciela, Prawo oświatowe, a pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz ustawa Kodeks pracy.

3. Kwalifikacje nauczycieli, a także zasady ich wynagradzania określa minister właściwy do spraw oświaty i wychowania oraz pracodawca, a kwalifikacje i zasady wynagradzania pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy dotyczące pracowników samorządowych.

§23

1.W szkole, która liczy, co najmniej 12 oddziałów tworzy się stanowisko wicedyrektora.

2.Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

3.Dla wymienionego stanowiska kierowniczego dyrektor opracowuje szczegółowy przydział czynności, uprawnień i odpowiedzialności.

4. W sytuacji, gdy dyrektor nie może pełnić obowiązków służbowych, zakres zastępstwa wicedyrektora rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje dyrektora.

§24

1. Szkoła zapewnia bezpieczeństwo uczniom w czasie zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych, wycieczek

i innych imprez. Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w Szkole jest następujący:

- 1) z chwilą wejścia na teren szkoły oraz na zajęcia organizowane przez szkołę, wszyscy uczniowie znajdują się pod opieką pracowników pedagogicznych, a w szczególności nauczyciela prowadzącego zajęcia;
- 2) dzieci pozostające po lekcjach (lub przed lekcjami) w szkole objęte są opieką w świetlicy szkolnej, za ich bezpieczeństwo odpowiedzialni są wychowawcy świetlicy;
- 3) w klasopracowniach opiekun opracowuje regulamin klasopracowni i na początku roku zapoznaje z nim uczniów;
- 4) w sali gimnastycznej i na boisku nauczyciel prowadzący zajęcia sprawdza sprawność sprzętu sportowego przed rozpoczęciem zajęć, dostosowuje wymagania i formę zajęć do możliwości fizycznych uczniów, asekuruje uczniów podczas ćwiczeń na przyrządach;
- 5) każdy nauczyciel prowadzący zajęcia jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo swoich podopiecznych (nie wychodzi z sali i nie zostawia ich bez opieki, dba o porządek i dyscyplinę na zajęciach);
- 6) podczas zajęć poza szkołą oraz wycieczek opiekę nad uczniami sprawuje wychowawca klasy, nauczyciel przedmiotu lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i regulaminem wycieczek;
- 7) każdy nauczyciel organizujący lekcję w terenie wypełnia kartę wyjścia podając ilość uczestników, czas trwania i miejsce pobytu;
- 8) na udział w wycieczce organizowanej poza granicami miasta nauczyciel musi uzyskać zgodę rodziców;
- 9) nauczyciel organizując wycieczki zamiejscowe wypełnia kartę wycieczki oraz dokumentację wycieczki.

§25

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.

2. Nauczyciel podczas pełnienia lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych ma prawo do korzystania z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

§26

Zakres zadań nauczyciela:

- 1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- 2) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju;
- 3) dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego;
- 4) kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka,
- 5) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
- 6) traktować uczniów z szacunkiem;
- 7) dbać o bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć na terenie szkoły, jak i poza nim;
- 8) planować swoją pracę zgodnie z przyjętym programem nauczania;
- 9) pogłębiać swoją wiedzę i kwalifikacje poprzez uczestnictwo w kursach, warsztatach, studiach podyplomowych;
- 10) wykorzystywać różne metody nauczania.

§27

Nauczyciel ma prawo do:

- 1) szacunku ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych, jak i dzieci;
- 2) wolności wypowiedzi nienaruszającej dóbr innych osób;
- 3) jawnej i uzasadnionej oceny jego pracy;
- 4) rozwoju i wsparcia w zakresie doskonalenia zawodowego;
- 5) wynagrodzenia za swoją pracę;
- 6) urlopu wypoczynkowego.

§28

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca, do jego zadań należy:

- 1) kształtowanie umiejętności współistnienia i współdziałania w grupie rówieśniczej i społecznej poprzez naukę, zabawę i wybór właściwych form spędzania wolnego czasu;
- 2) uczenie dziecka współodpowiedzialności za siebie, innych, środowisko, ojczyznę;
- 3) zaszczepienie postaw pozytywnego i zrównoważonego reagowania w sytuacjach trudnych oraz właściwego sposobu wyrażania ocen i sądów aprobujących lub negujących różne zachowania;
- 4) ustalanie treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
- 5) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego klasie /oddziale/ uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka, dotyczy to zarówno uczniów uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami;
- 6) otaczanie indywidualną opieką każdego wychowanka;
- 7) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia zespołowego, rozwijających jednostki i integrujących zespół uczniowski;
- 8) utrzymywanie kontaktu z rodzicami uczniów w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci;
 - b) współdziałania z rodzicami, tzn. okazywanie im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci;
 - c) włączenie ich w sprawy życia szkoły i klasy.
- 9) współpraca z pedagogiem i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i szczególnych trudności także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.

2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej – nauczyciel wychowawca powinien opiekować się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

3. Formy spełnienia zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

§29

1. Wychowawca oddziału wykonuje czynności administracyjne, a w szczególności:

- 1) prowadzi dziennik lekcyjny;
- 2) prowadzi arkusze ocen;
- 3) wypisuje świadectwa;
- 4) wykonuje czynności wynikające z decyzji organów szkoły.

§30

1. Do zadań pedagoga należy:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
- 2) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;

- 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
- 4) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli;
- 5) planowanie i koordynowanie zadań związanych z wyborem przez ucznia dalszej drogi kształcenia;
- 6) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.

§31

1. Dyrektor szkoły jest zobowiązany zorganizować w szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczną, aby umożliwić zaspokojenie potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów, wspomagać ich rozwój i efektywność uczenia się. Do realizacji zadań wynikających z tej pomocy w szkole mogą być zatrudnieni psycholodzy, pedagodzy, logopedzi i doradcy zawodowi. Ponadto szkoła w tym zakresie współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi.
2. Pedagogów, psychologów i logopedów zatrudnia się w szkole, podobnie jak innych nauczycieli, na podstawie przepisów Karty Nauczyciela.
3. Zgodnie z ustawą Prawo oświatowe w szkołach integracyjnych i w szkołach ogólnodostępnych z oddziałami integracyjnymi zatrudnia się dodatkowo nauczycieli posiadających specjalne przygotowanie pedagogiczne oraz specjalistów prowadzących zajęcia rewalidacyjne. W uzasadnionych przypadkach w szkołach tych można zatrudnić pomoc nauczyciela.

§32

1. Zgodnie z ustawą o systemie oświaty, w szkole podstawowej, w tym specjalnej i integracyjnej, może być zatrudniony asystent nauczyciela prowadzący zajęcia w klasach I-III.
2. Do zadań asystenta nauczyciela należy:
 - 1) pomoc w prowadzeniu pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej nauczycielom klas I-III;
 - 2) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom klas I-III podczas zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 3) wykonywanie innych czynności wynikających z zadań statutowych szkoły.

§33

1. Zakres zadań pracowników administracji i obsługi:
 - 1) rzetelne wykonywanie obowiązków zgodnie z przydziałem czynności;
 - 2) przestrzeganie regulaminu pracy;
 - 3) poszanowanie mienia szkolnego;
 - 4) dbanie o bezpieczeństwo dzieci i mienia;
 - 5) przestrzeganie zasad współżycia społecznego;
 - 6) rzetelne wykonywanie poleceń Dyrektora;
 - 7) przestrzeganie tajemnicy służbowej.

Rozdział 6

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów

§34

1. Zasady wewnątrzszkolnego oceniania uczniów określa załącznik nr 1 do statutu. Zmiana zasad wymaga uchwały rady pedagogicznej.

2. Warunki i sposób oceniania są zgodne z Ustawą o systemie oświaty, Prawo oświatowe, Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1534).

Rozdział 7

Organizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami

§35

1. Rodzice mają prawo do wychowania swoich dzieci, a szkoła ma wspomagać wychowawczą rolę rodziny.
2. Rodzice mają prawo do zapewnienia dzieciom wychowania, nauczania moralnego i religijnego zgodnie z własnymi przekonaniami.
3. Rodzice są obowiązani do:
 - 1) wspierania procesu nauczania i wychowania;
 - 2) systematycznego kontaktu z wychowawcą klasy;
 - 3) współdziałania z organami szkoły w przeciwdziałaniu przemocy, uzależnieniom, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej;
 - 4) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
 - 5) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
 - 6) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych;
 - 7) zapewnienia dziecku uczęszczającemu do oddziału przedszkolnego i pierwszego etapu edukacyjnego opieki w drodze do szkoły i w czasie jego powrotu;
 - 8) pisemnego poinformowania nauczyciela o osobach mających prawo odbierania dziecka ze szkoły.

§36

1. Szczegółowe zasady przyprowadzania i odprowadzania dzieci z klasy przedszkolnej i klas I-III:
 - 1) dziecko powinno być przyprowadzane i odbierane ze szkoły przez rodziców lub osoby pełnoletnie przez nich upoważnione zapewniające dziecku pełne bezpieczeństwo. Osobom nietrzeźwym dzieci nie wydaje się;
 - 2) rodzice winni przyprowadzić i odbierać dzieci ze szkoły w godzinach ustalonych wg planu zajęć lekcyjnych;
 - 3) w przypadku nieodebrania dziecka po skończonych zajęciach, dziecko będzie odprowadzone na świetlicę szkolną i pozostanie tam do czasu zgłoszenia się rodzica;
 - 3) szkoła mając na uwadze dobro dziecka i innych dzieci zabrania przyprowadzania do placówki dzieci chorych. W przypadku choroby zakaźnej rodzice zobowiązani są niezwłocznie powiadomić wychowawcę.

§37

1. Uczeń może być zwolniony z zajęć lekcyjnych:
 - 1) na pisemną lub osobistą prośbę rodziców;
 - 2) w przypadku złego samopoczucia, choroby, po uprzednim powiadomieniu rodziców i odebraniu ucznia przez rodziców.

§38

1. Zasady zwalniania ucznia z lekcji.

- 1) podczas lekcji rodzice mogą zwolnić ucznia wypełniając stosowne oświadczenie, które znajduje się w sekretariacie;
- 2) uczeń może być również zwolniony z zajęć na podstawie zredagowanego i podpisanego przez rodzica oświadczenia, prośby o zwolnienie, które zawiera datę, rodzaj godziny lekcyjnej oraz przyczynę;
- 3) nie można zwolnić ucznia telefonicznie.

§39

1. Dla zapewnienia warunków jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców z organami szkoły. W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:

- 1) kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami;
- 2) porad pedagoga szkolnego;
- 3) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny;
- 4) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły;
- 5) zapoznania się na początku roku szkolnego z terminarzem stałych spotkań z nauczycielami.

Rozdział 8 Prawa i obowiązki uczniów

§40

1. Prawa ucznia wynikają z Konwencji o Prawach Dziecka.

1) Uczeń ma prawo do:

- a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- b) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;
- c) poszanowania swej godności, przekonań i własności;
- d) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
- e) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów zgodnie z możliwościami szkoły;
- f) obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
- g) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć lekcyjnych;
- h) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole;
- i) nauki religii w szkole na podstawie pisemnej deklaracji rodziców lub opiekunów, dni wolnych od zajęć dydaktycznych bez pracy domowej (nie dotyczy przedmiotów odbywających się tylko raz w tygodniu);
- j) w przypadku naruszenia praw ucznia, uczeń ma prawo do składania skarg do dyrektora;
- k) znajomości swoich praw, w tym praw ucznia, postanowień statutu i regulaminów obowiązujących w szkole.

2) Uczeń ma obowiązek przestrzegać postanowień zawartych w statucie szkoły, a zwłaszcza:

- a) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- b) szanować i ochraniać przekonania i własność innych osób;
- c) przeciwstawić się przejawom brutalności;
- d) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne i swoich kolegów;
- e) dbać o dobro, ład i porządek w szkole;

- f) brać aktywny udział w lekcjach oraz uzupełniać braki wynikające z absencji, prowadzić starannie zeszyty i wykonywać prace domowe zgodnie z wymogami nauczyciela przedmiotu;
- g) przestrzegać regulaminów pomieszczeń szkolnych wynikających ze specyfiki ich przeznaczenia oraz wszystkich innych regulaminów obowiązujących w szkole;
- h) nieużywania w czasie zajęć telefonów komórkowych;
- i) zostawiać okrycia wierzchnie w szatni, nosić obuwie zmienne oraz nosić schludny strój szkolny .
- j) pisemnego usprawiedliwiania nieobecności w ciągu 1 tygodnia przez rodziców, bądź lekarza.

2. Uczeń nie może:

- 1) używać w trakcie zajęć szkolnych telefonów komórkowych, urządzeń nagrywających;
- 2) opuszczać terenu szkoły podczas zajęć szkolnych i przerw.

Rozdział 9 Nagrody

§41

1. Ucznia nagradza się:

- 1) ustną pochwałą wychowawcy klasy, nauczyciela;
- 2) ustną pochwałą dyrektora szkoły;
- 3) wyróżnieniem wobec klasy przez wychowawcę, nauczyciela;
- 4) wyróżnieniem wobec klasy przez dyrektora szkoły wobec całej społeczności uczniowskiej;
- 5) nagrodą Rady Pedagogicznej w formie książki;
- 6) nagrodą Rady Pedagogicznej w formie dyplomu;
- 7) nagrodą Rady Pedagogicznej w formie listu pochwalnego dla rodziców.

§42

1. Kryteria przyznawania nagród:

- 1) klasy I-III zachowanie wzorowe i oceny bardzo dobre;
- 2) klasy IV-VIII zachowanie wzorowe i oceny bardzo dobre średnia co najmniej 4,75 bez ocen dostatecznych;
- 3) do nagrody książkowej lub dyplomu typuje ucznia wychowawca.

§43

- 1. Uczeń lub jego rodzice mogą wnieść zastrzeżenia, w formie pisemnej, do przyznanej nagrody do dyrektora szkoły w terminie tygodnia od otrzymania nagrody.
- 2. Dyrektor rozpatruje zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, w terminie 7 dni od ich otrzymania oraz informuje ucznia lub jego rodziców o sposobie rozpatrzenia zastrzeżeń.

Rozdział 10 Kary

§44

1. Ucznia można ukarać:

- 1) upomnieniem w indywidualnej rozmowie z uczniem przez wychowawcę, nauczyciela, dyrektora;
- 2) upomnieniem wobec klasy, rodziców przez wychowawcę, nauczyciela, dyrektora;
- 3) upomnieniem wobec całej szkoły na apel;
- 4) ograniczeniem na pewien czas niektórych uprawnień rozrywkowych (dyskoteki, zabawy, wycieczki itp.);
- 5) ustną naganą udzieloną przez dyrektora szkoły w obecności rodziców i wychowawcy;
- 6) pisemną naganą udzieloną przez dyrektora szkoły w obecności rodziców i wychowawcy;
- 7) czasowym ograniczeniem reprezentowania Szkoły na imprezach międzyszkolnych;
- 8) przeniesieniem ucznia do innej szkoły.

§45

1. Wobec uczniów mogą być stosowane kary za zachowanie niezgodne z obowiązującymi w szkole zasadami, a w szczególności:

- 1) naganne zachowanie się na lekcjach, przerwach, poza szkołą;
- 2) nie realizowanie poleceń nauczyciela;
- 3) samowolne opuszczanie budynku szkolnego podczas lekcji i przerw międzylekcyjnych;
- 4) spożywanie alkoholu i innych środków odurzających;
- 5) wulgarne odnoszenie się do pracowników szkoły;
- 6) znęcanie się nad młodszymi słabszymi;
- 6) kłamstwo, kradzież, pobicie;
- 7) spóźnianie się na lekcje, opuszczanie lekcji bez usprawiedliwienia;
- 8) niszczenie sprzętu szkolnego, mienia społecznego.

§46

1. Dyrektor szkoły może wystąpić do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku:

- 1) naruszenia norm społecznych, zagrożeniu otoczeniu;
- 2) dokonania udowodnionej kradzieży na terenie szkoły;
- 3) używania lub rozpowszechniania alkoholu, narkotyków, dopalaczy.

§47

1. Szkoła niezwłocznie powiadamia rodziców ucznia o zastosowaniu kary. Uczniowi przysługuje prawo odwołania się od decyzji ukarania poprzez:

- 1) wychowawcę, samorząd klasowy lub bezpośrednio do dyrektora szkoły w terminie do siedmiu dni;
- 2) podanie o odwołanie kary winno być podpisane przez rodziców;;
- 3) odwołanie rozpatruje dyrektor szkoły i komisje powołane przez niego, w skład, której wchodzić będą: wychowawca, pedagog szkolny, przedstawiciel Rady Pedagogicznej i Samorządu Uczniowskiego;
- 4) skład komisji może być zmodyfikowany w zależności od specyfiki sprawy;
- 5) nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.

§48

1. O udzieleniu kary uczniowi wychowawca informuje pisemnie rodziców ucznia.
2. Uczeń lub jego rodzice mogą w formie pisemnej odwołać się od kary, o której mowa w ust. 1, do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od wymierzenia kary.

3. W celu rozpatrzenia odwołania, o którym mowa w ust. 2, dyrektor powołuje komisję składającą się z wychowawcy oraz pedagoga szkolnego.
4. Komisja rozpatruje odwołanie, o którym mowa w ust. 2, w terminie siedmiu dni od powołania i wyraża opinię w sprawie.
5. Na podstawie opinii, o której mowa w ust. 4, dyrektor podejmuje decyzję o utrzymaniu kary lub jej zniesieniu

§49

- 1.Szkoła zapewnia uczniom bezpieczeństwo na lekcjach, na wycieczkach i innych imprezach organizowanych przez szkołę, na przerwach. Utworzone jest stanowisko nauczyciela – inspektora SIP, przeszkolonego w tym zakresie.
- 2.Ochrona przed przemocą, uzależnieniem, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej realizowana jest poprzez program wychowawczo – profilaktyczny i zajęcia prowadzone przez nauczycieli wychowawców, pedagoga, kierownika świetlicy, pod patronatem Poradni P.P.P.
- 3.Szkoła zapewnia uczniom korzystanie z gabinetu pedagoga, gdzie gromadzone są dodatkowe informacje dotyczące szkodliwości używek i ich wpływu na organizm dziecka.
- 4.Bibliotekarz i pedagog posiadają zestaw pozycji do pedagogizacji rodziców na w/w tematy.

Rozdział 11

Sposób organizacji i realizacji działań w zakresie wolontariatu

§50

1. W szkole podejmuje się działania związane z ideą wolontariatu poprzez:
 - 1) nowatorski system włączania uczniów w życie społeczności szkolnej i środowiska lokalnego o charakterze regularnym i akcyjnym;
 - 2) tworzenie więzi między uczniami, a nauczycielami;
 - 3) uwrażliwienie na cierpienie, samotność i potrzeby innych;
 - 4) kształtowanie postaw prospołecznych;
 - 5) rozwijanie empatii, zrozumienia;
 - 6) inspirowanie do aktywnego spędzania czasu wolnego;
 - 7) kreowanie roli szkoły jako centrum lokalnej aktywności;
 - 8) kształtowanie umiejętności działania zespołowego;
 - 9) współdziałanie z organizacjami społecznymi i młodzieżowymi;
 - 10) współdziałanie uczniów i wzajemne wspieranie się;
 - 11) dawanie możliwości wykorzystania własnych umiejętności i doświadczeń
 - 12) wspieranie ciekawych inicjatyw społeczności szkolnej;
 - 13) przedstawienie działalności wybranych organizacji;
 - 14) wzmocnienie działań organizacji społecznych i pozarządowych poprzez wykorzystanie potencjału wiedzy i umiejętności uczniów;
 - 15) organizowanie w szkole pomocy uczniom napotykającym trudności w nauce, w życiu rówieśniczym i rodzinnym;
 - 16) prowadzenie akcji pomocowych na rzecz osób potrzebujących, instytucji i organizacji społecznych.

Rozdział 12

Organizacja wewnątrzszkolnego doradztwa zawodowego

§51

- 1.Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego w szkole obejmuje ogół działań podejmowanych przez szkołę w celu prawidłowego przygotowania uczniów do wyboru dalszej drogi kształcenia.

2. Celem jest przygotowanie uczniów do trafnego wyboru drogi dalszego kształcenia i zawodu.
3. Osiągnięciu celów przez uczniów służy:
 - 1) rozwijanie umiejętności pracy zespołowej;
 - 2) posiadanie informacji o zawodach z najbliższego otoczenia.

§52

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia wewnątrzszkolnego doradztwa zawodowego:
 - 1) diagnozują potrzeby i zasoby uczniów;
 - 2) rozwijają zainteresowania, zdolności, predyspozycje, motywują do działania;
 - 3) wspierają rodziców w procesie doradczym;
 - 4) włączają przedstawicieli instytucji i zakładów pracy w proces orientacji i doradztwa w szkole;
 - 5) informują uczniów o aktualnym zapotrzebowaniu na rynku pracy.

§53

1. Za realizację wewnątrzszkolnego doradztwa zawodowego odpowiada dyrektor szkoły, nauczyciele i wszystkie osoby wspomagające działania doradcze.
2. Treści z zakresu doradztwa zawodowego są realizowane w szkole w ciągu roku szkolnego.

§54

1. Oczekiwane efekty wynikające z wdrożenia wewnątrzszkolnego doradztwa zawodowego w szkole obejmują:
 - 1) kształtowanie aktywności zawodowej uczniów;
 - 2) dostęp do informacji zawodowej dla uczniów, rodziców oraz nauczycieli;
 - 3) świadome, trafniejsze decyzje edukacyjne i zawodowe;

Rozdział 13

Współdziałanie ze stowarzyszeniami i innymi organizacjami w zakresie innowacji i eksperymentu pedagogicznego

§55

1. Działalność innowacyjna szkoły jest integralnym elementem działalności szkoły.
2. Eksperyment pedagogiczny polega na modyfikacji istniejących lub wdrożeniu nowych działań w procesie kształcenia, przy zastosowaniu nowatorskich rozwiązań programowych, organizacyjnych, metodycznych lub wychowawczych, w ramach których są modyfikowane warunki, organizacja zajęć edukacyjnych lub zakres treści nauczania.
3. Celem eksperymentu pedagogicznego realizowanego w szkole lub placówce ma być rozwijanie kompetencji wiedzy uczniów oraz nauczycieli.
4. Eksperyment pedagogiczny ma być przeprowadzany pod opieką jednostki naukowej.
5. Eksperyment pedagogiczny może obejmować całą szkołę lub placówkę, oddział, grupę lub wybrane zajęcia edukacyjne.
6. Prowadzenie eksperymentu pedagogicznego w szkole lub placówce wymaga zgody Ministra Edukacji Narodowej.
7. Dyrektor szkoły lub placówki, na podstawie uchwały rady pedagogicznej i po uzyskaniu opinii rady rodziców, występuje do Ministra Edukacji Narodowej z wnioskiem o wyrażenie zgody na prowadzenie eksperymentu pedagogicznego w szkole lub placówce, w terminie do dnia 31 marca roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym jest planowane rozpoczęcie tego eksperymentu.
8. Wniosek ma zawierać:
 - 1) cel, założenia, czas trwania i sposób realizacji eksperymentu pedagogicznego;

- 2) opinię jednostki naukowej, dotyczącą założeń eksperymentu pedagogicznego wraz ze zgodą tej jednostki na sprawowanie opieki nad przebiegiem tego eksperymentu;
- 3) zgodę rady pedagogicznej wyrażoną w uchwale, opinię rady szkoły lub placówki oraz opinię rady rodziców.

9. Jeżeli planowany eksperyment pedagogiczny wymaga przyznania szkole lub placówce dodatkowych środków budżetowych, do wniosku dołącza się pisemną zgodę organu prowadzącego szkołę na finansowanie planowanych działań.

10. Dyrektor szkoły lub placówki prowadzącej eksperyment pedagogiczny przekazuje bezpośrednio po jego zakończeniu Ministrowi Edukacji Narodowej sprawozdanie z przeprowadzonego eksperymentu pedagogicznego wraz z opinią jednostki naukowej, która sprawuje opiekę nad przebiegiem tego eksperymentu. Sprawozdanie dyrektor szkoły lub placówki przekazuje także organowi prowadzącemu oraz organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny.

Rozdział 14

Postanowienia końcowe

§56

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami

§57

1. Szkoła nie posiada własnego sztandaru, posiada logo oraz własny ceremoniał szkolny.
 - 1) obecnie posiada sztandar IV szczepla im. W. Figielskiego;
 - 2) szkoła organizuje uroczystości z wypracowanym ceremoniałem szkolnym:
 - a) rozpoczęcie roku szkolnego;
 - b) ślubowanie kl. I;
 - c) pożegnanie kl. VIII;
 - d) zakończenie roku szkolnego.

§58

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

Uchwała nr
Rady Pedagogicznej Szkoły
z dnia
w sprawie uchwalenia statutu szkoły

Na podstawie Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U z 2017 r. poz. 59 ze zm.)

uchwala się, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się statut Szkoły nr, w brzmieniu ustalonym załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc statut przyjęty przez w dniu

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Szkoły.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem